

Утвержден
приказом управления по образованию и
науке администрации города Астрахани
от 31.12.2014 № 08-07-827

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых
осуществляет управление по образованию и науке администрации города
Астрахани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани (далее - управление).

1.2. Бюджетная смета учреждения является документом, устанавливающим объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов Российской Федерации, соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления на период одного финансового года.

1.3. Бюджетная смета учреждения - как получателя бюджетных средств, составляется и ведется учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год, а также бюджетная смета на текущий финансовый год формируется в рублях.

2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

2.1. На этапе составления проекта местного бюджета муниципального образования «Город Астрахань» (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год осуществляется составление проекта бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год (далее - проект бюджетной сметы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект бюджетной сметы учреждения составляется учреждением и представляется в управление по образованию и науке администрации города Астрахани (далее - управление) в срок до 15 июня текущего года, с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год отдельно по каждому коду бюджетной классификации, а также уточненными плановыми показателями бюджетной сметы за отчетный год.

2.3. Показатели проекта бюджетной сметы учреждения учитываются при формировании проекта росписи расходов управления, как главного распорядителя средств местного бюджета на очередной финансовый год.

3. СОСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи доводит до учреждения бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств учреждение составляет бюджетную смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет ее в управление на рассмотрение и утверждение.

3.3. По итогам рассмотрения предоставленной сметы, в случае отсутствия замечаний к ней, управление в течение 5 рабочих дней с момента получения утверждает такую смету.

3.4. Бюджетная смета учреждения составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), главным бухгалтером учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), исполнителем и заверяется печатью учреждения.

3.5. К представленной бюджетной смете в обязательном порядке прилагаются расчеты плановых показателей бюджетной сметы на текущий финансовый год, оформленные согласно приложению 3 к настоящему Порядку отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

3.6. Управление принимает на рассмотрение и утверждение смету только при наличии всех необходимых расчетов. При необходимости может запросить дополнительно необходимую информацию к смете.

3.7. Структура и объемы показателей бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации расходов должны строго соответствовать структуре и объемам показателей бюджетным ассигнованиям, утвержденным приказом финансово-казначейского органа администрации города Астрахани (как отраслевого органа, администрации города Астрахани) (далее - ФКУ).

3.8. После утверждения представленной учреждением сметы два экземпляра сметы возвращается в учреждение для исполнения и передачи одного экземпляра в ФКУ, 1 экземпляр сметы остается в управлении.

3.9. Бюджетная смета представляется в ФКУ в одном экземпляре, с расчетами к бюджетным сметам.

3.10. Действие утвержденной сметы прекращается по окончании текущего финансового года.

4. ПРОВЕРКА БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы управление осуществляет проверку бюджетной сметы на предмет:

- 1) соответствия установленной форме бюджетной сметы;
- 2) соответствия утвержденным лимитам бюджетных обязательств;
- 3) наличия подписей должностных лиц;
- 4) наличия расчетов к бюджетной смете;
- 5) корректности произведенных расчетов;
- 6) целесообразности расходов, планируемых учреждением.

4.2. В случае отрицательного результата проверки (при наличии недостатков) управление возвращает бюджетную смету учреждению с указанием причин возврата.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня возврата учреждение устраняет причины возврата бюджетной сметы и повторно направляет в управление бюджетную смету.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

5.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке, объемов соответствующих бюджетных ассигнований.

5.2. Письменное обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств направляется в управление руководителем учреждения за его подписью не чаще 1 раза в квартал. В четвертом квартале предложения по внесению изменений в утвержденную смету могут быть представлены до 1 декабря.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие

статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов.

Предложения по уменьшению расходов рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

5.3 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись рассматривается управлением в течение 5 рабочих дней. При отсутствии замечаний управление формирует в программном продукте СМАРТ-БЮДЖЕТ справку об изменении бюджетной росписи (форма 2) и заверяет её электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Управление направляет указанный документ в ФКУ. ФКУ осуществляет проверку, санкционирует данную справку и возвращает в управление.

Управление формирует уведомление о лимитах бюджетных обязательств и доводит до учреждения.

5.4. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения данной справки с изменениями показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению бюджетных ассигнований;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждений и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется одновременно с изменением бюджетных ассигнований. Изменение показателей бюджетной сметы без соответствующего изменения бюджетных ассигнований не допускается.

5.6. Внесение изменений в показатели сметы, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления и лимиты бюджетных обязательств.

5.7. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от ФКУ, управление доводит справку об изменении бюджетной росписи до учреждения.

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от управления сведений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на конец финансового года, учреждение составляет уточненную смету с учетом изменений показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.9. Уточненная смета с изменениями показателей бюджетной сметы учреждения составляется в трех экземплярах и подписывается руководителем учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), главным бухгалтером учреждения (иным должностным лицом, уполномоченным руководителем учреждения), исполнителем и представляется в управление не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения изменений показателей сметы для внутреннего контроля.

5.10. Изменение показателей бюджетной сметы должно строго соответствовать справке об изменении бюджетной росписи (ф.2), утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

5.11. Согласование и утверждение уточненной сметы с учетом изменений показателей бюджетной сметы осуществляется аналогично процедуре утверждения бюджетной сметы, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

5.12. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

5.13. Учреждение принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2011 год
(ПРОЕКТ)

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
	0501010
	по ОКПО
	по БК
по ОКЕИ	741
	883

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма, в рублях
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего расходов:	741						

Руководитель учреждения

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Исполнитель

подпись

расшифровка

" 2011 год

Приложение №2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления по образованию
и науке администрации города Астрахани

_____ 201__ год

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 201__ год

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501010
по ОКПО	
по БК	741
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного назначения	доп. классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего расходов:	741						

Руководитель учреждения

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Исполнитель

подпись

расшифровка

_____ " 201__ год

РАСЧЕТЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ГОД

(наименование учреждения)

111.211.00

№ п/п	Наименование должностей	Сумма по окладам в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Надбавки по Положению (расшифровать), руб.	Сумма в месяц, руб (гр 3 х гр 4)	Денежное содержание в год, руб.	Прочие выплаты по Положению в год (расшифровать), руб.	Итого, руб.
1							
	Итого						

* К данным расчетам по ФУП в обязательном порядке прилагаются копии расписания казенного учреждения в бюджетном по форме 3-Г

111.213.00

№ п/п	Наименование расходов	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, руб.
1		2	3
	Заработная плата (111(121) 211.00)		
	Оздоровление (112(122) 212.00)		
	Итого		

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

112.212.00

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командиро-нок	Количество работников, направляемых в командировку	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб (гр 4 х гр 5 х гр 6 х размер оплаты суточных работников)
1						
1	Суточные при служебных командировках					
2						
	Итого	X				

* Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

112.212.00

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командиро-нок	Количество работников, направляемых в командировку, чел.	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб (гр 4 х гр 5 х гр 6 х 2)
1						
1	Оплата проезда при служебных командировках					
	Итого					

112.212.00

№ п/п	Наименование расходов	Количество командиро-нок	Количество человеко-дней	Средняя стоимость суточных работников в 1 сутки, руб.	Сумма, руб (гр 2 х гр 3 х гр 4)
1					
	Итого				

	Найм жилых помещений и проживание при служебных командировках (в соответствии с заключенными договорами)				
	Итого				

112.212.00

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на оздоровление	Размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Денежные средства сотрудникам на оздоровление			
	Итого		X	

244.221.00

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4	Конверты, марки	шт.				
5						
	Итого	X	X	X	X	

244.221.00

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет				
	Итого				

244.222.00

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
1	Транспортные услуги (по договорам)			
	Итого			

244.223.00

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии (244.223.04)	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии (244.223.01)	гКал			
4	Оплата потребления воды (244.223.05)	Куб. м			
4	Оплата водоотведения (244.223.05)	Куб. м			
5					
	Итого	X	X	X	

242.226.00

№ п/п	Наименование расходов	Количество и расшифровка конкретной услуги	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
2	Эксплуатационные расходы (в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния)		
3	Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры		
4	Итого		

244.226.00

№ п/п	Наименование расходов	Количество и расшифровка конкретной услуги	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
4	Оплата СМИ		
5	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)		
6	Изготовление бланков строгой отчетности		
7			
	Итого		

112.262.00

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Средний размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	1	2	3	4
	Выплата выходного пособия при увольнении			
	Итого			

112.263.00

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер выплат, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	1	2	3	4
	Выплата материальной помощи и вознаграждений бывшим сотрудникам в соответствии с положением о материальном стимулировании			
	Итого			

851.290.00

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма нечисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	1	2	3	4
1	Налог на имущество			
	Итого			

851.290.00

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр.6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог					
	Итого	X		X	X	

852.290.00

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов (расшифровать)	
2	Оплата государственных пошлин	
3	Оплата членских взносов	
4		
	Итого	

244.310.01

№ п/п	Наименование расходов или перечень основных средств	Количество, и расшифровка по видам основных средств	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение средств связи			
2	Приобретение мебели			
3	Пополнение библиотечного фонда			
4	Приобретение транспортных средств			
5				
6				
	Итого	X	X	

242.310.01

№ п/п	Наименование расходов или перечень основных средств	Количество, и расшифровка по видам основных средств	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение компьютерной техники			
	Итого			

244.340.01

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество и расшифровка расходов	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Электротехнические материалы				
2	Строительные материалы				
3	Мягкий инвентарь				
4	Канцелярские принадлежности				
5	Моющие и чистящие средства				
6	Прочие предметы для хозяйственных целей				
7	Запасные части к оборудованию				
8					
	Итого	X	X	X	

244.340.01

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Дизельное топливо				
3	Масло				
4	Тосол				
5					
	Итого	X	X	X	

242.340.01

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество и расшифровка расходов	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение запасных частей к компьютерной технике				
	Итого	X	X	X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
планово-финансовой
службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету.

Управление по образованию и науке
администрации города Астрахани

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по образованию
и науке администрации города Астрахани

_____ 201__ год

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 201__ (00)
от "_____" _____ 201__ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501010
по ОКПО	
по БК	741
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения	
	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного	доп. классификации	(+)	(-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	741							

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель

_____ " 201__ год