



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
ПРИКАЗ

30.09.2015

№ 08-07-609

О внесении изменений в приказ
от 20.01.2015 № 08-07-16

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», на основании Положения об управлении по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.04.2015 № 33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 20.01.2015 № 08-07-16 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани» (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Приказа и Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани (далее – Порядок), слова «управление по образованию и науке администрации города Астрахани» заменить словами «управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» в соответствующих падежах.

1.2. По всему тексту Приказа и Порядка слово «учреждение» заменить словом «организация» в соответствующих падежах.

1.3. Абзац второй пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:
«На основании Сведений, утвержденных Управлением, организацией составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целе-

002228

вых субсидий данной организацией и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению».

1.4. Абзац первый пункта 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. После принятия приказа Управления об утверждении бюджетной росписи утвержденный организацией План и Сведения направляются на рассмотрение в Управление, с учетом положений раздела III. Порядок к утверждению Плана и Сведений настоящего Порядка».

1.5. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

При внесении изменений в План заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Организация не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

В целях внесения изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в Сведения».

1.6. Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. План муниципальной бюджетной организации (План с учетом изменений) утверждается Организацией на основании приказа Управления об утверждении бюджетной росписи.

При внесении изменений в План муниципальной бюджетной организации новый План подлежит утверждению один раз в квартал».

1.7. Пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. После принятия приказа Управления об утверждении бюджетной росписи, организация в течении 15 рабочих дней предоставляет План и Сведения в трех экземплярах в отдел экономики при Управлении».

1.8. Пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Отдел экономики при Управлении направляет предоставленный организацией План для согласования и рассмотрения в соответствующие отделы Управления в разрезе структуры Плана: Раздел I (отдел общего образования и воспитания, отдел дошкольного образования, отдел дополнительного образования в области физической культуры и спорта); Раздел II (отдел бухгалтерского учета и отчетности); Раздел III (отдел экономики). Период рассмотрения и согласования соответствующих разделов каждым отделом составляет не более двух рабочих дней с момента предоставления Плана. При отсутствии замечаний Планы вместе с заполненной карточкой согласования направляются в отдел экономики, который возвращает План в двух экземплярах организации вместе с заполненной карточкой согласования (Приложение 6). Один экземпляр хранится в отделе экономики.

1.9. Приложение 1 к настоящему Приказу считать приложением 1 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.10. Приложение 2 к настоящему Приказу считать приложением 3 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.11. Приложение 3 к настоящему Приказу считать приложением 4 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.12. Приложение 4 к настоящему Приказу считать Приложением 5 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.13. Приложение 5 к настоящему Приказу считать Приложением 6 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

2. Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11 настоящего Приказа вступают в силу с момента подписания приказа.

3. Пункты 1.5, 1.8, 1.12, 1.13 настоящего Приказа вступают в силу с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

КОПИЯ ВЕРКА
СТ. ИНСПЕКТОР
Н. С. КАТАЛИЕВА



И.В. Горина

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Всего:	В том числе
			по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений
Остаток средств на начало планируемого года			
в том числе:			
Поступления, всего			
в том числе:			
Расходы, всего			
в том числе:			

Приложение 3 к приказу
№ 02-07-609 от 20-09-2015

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 20__ Г.**

Форма по ОКУД

от " ___ " _____ 20__ г.

Дата

муниципальное учреждение

_____ по ОКПО

ИНН/КПП

Дата
представления
предыдущих
Сведений

Наименование бюджета

_____ по ОКТМО

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

_____ Глава по БК

Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета

_____ по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

_____ по ОКЕИ

_____ (наименование иностранной валюты)

_____ по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

Сведения о вносимых изменениях № _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования "Город Астрахань"

Наименование Организации

Наименование бюджета

Единица измерения: рубли

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

741

383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма изменений	Примечание
	Коды доходов	доп. классификация		
ДОХОДЫ				
Остаток средств на начало планируемого года, в т.ч.:				
Поступления, всего:				
в том числе:				
РАСХОДЫ				
Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Всего	Примечание

	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	КОСГУ	доп. классификации				
ВСЕГО:										
<i>в том числе:</i>										

Руководитель учреждения

(подпись)

/ (расшифровка подписи) /

Главный бухгалтер

(подпись)

/ (расшифровка подписи) /

Управление по образованию и науке
МО "Город Астрахань"
ПФХД от _____ № _____

КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ

к плану финансово-хозяйственной деятельности

Название проекта:	План финансово-хозяйственной деятельности на _____ 20 ____			
Проект подготовлен:	Наименование Организации			
Основание подготовки документа:				
Проект визируют:	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Раздел 1				
Раздел 2				
Раздел 3				
Исполнитель:				