



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**ПРИКАЗ**

30.09.2015

№ 08-07-609

О внесении изменений в приказ  
от 20.01.2015 № 08-07-16

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта», на основании Положения об управлении по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.04.2015 № 33,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 20.01.2015 № 08-07-16 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани» (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Приказа и Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по образованию и науке администрации города Астрахани (далее – Порядок), слова «управление по образованию и науке администрации города Астрахани» заменить словами «управление по образованию и науке администрации муниципального образования «Город Астрахань» в соответствующих падежах.

1.2. По всему тексту Приказа и Порядка слово «учреждение» заменить словом «организация» в соответствующих падежах.

1.3. Абзац второй пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:  
«На основании Сведений, утвержденных Управлением, организацией составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целе-

002228

вых субсидий данной организацией и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению».

1.4. Абзац первый пункта 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. После принятия приказа Управления об утверждении бюджетной росписи утвержденный организацией План и Сведения направляются на рассмотрение в Управление, с учетом положений раздела III. Порядок к утверждению Плана и Сведений настоящего Порядка».

1.5. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

При внесении изменений в План заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Организация не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

В целях внесения изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в Сведения».

1.6. Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. План муниципальной бюджетной организации (План с учетом изменений) утверждается Организацией на основании приказа Управления об утверждении бюджетной росписи.

При внесении изменений в План муниципальной бюджетной организации новый План подлежит утверждению один раз в квартал».

1.7. Пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. После принятия приказа Управления об утверждении бюджетной росписи, организация в течении 15 рабочих дней предоставляет План и Сведения в трех экземплярах в отдел экономики при Управлении».

1.8. Пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Отдел экономики при Управлении направляет предоставленный организацией План для согласования и рассмотрения в соответствующие отделы Управления в разрезе структуры Плана: Раздел I (отдел общего образования и воспитания, отдел дошкольного образования, отдел дополнительного образования в области физической культуры и спорта); Раздел II (отдел бухгалтерского учета и отчетности); Раздел III (отдел экономики). Период рассмотрения и согласования соответствующих разделов каждым отделом составляет не более двух рабочих дней с момента предоставления Плана. При отсутствии замечаний Плана вместе с заполненной карточкой согласования направляются в отдел экономики, который возвращает План в двух экземплярах организации вместе с заполненной карточкой согласования (Приложение 6). Один экземпляр хранится в отделе экономики.

1.9. Приложение 1 к настоящему Приказу считать приложением 1 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.10. Приложение 2 к настоящему Приказу считать приложением 3 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.11. Приложение 3 к настоящему Приказу считать приложением 4 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.12. Приложение 4 к настоящему Приказу считать Приложением 5 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

1.13. Приложение 5 к настоящему Приказу считать Приложением 6 к приказу от 20.01.2015 № 08-07-16.

2. Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 1.11 настоящего Приказа вступают в силу с момента подписания приказа.

3. Пункты 1.5, 1.8, 1.12, 1.13 настоящего Приказа вступают в силу с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

КОПИЯ ВЕРНА  
СТ. ИНСПЕКТОР  
Н. Ш. КАТАЛИЕВА



И.В. Горина

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 201\_\_ год**

		КОДЫ
Форма по КФД	_____	
Дата	_____ 20__ г.	
по ОКПО	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
по ОКЕИ	_____	383

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Всего:	В том числе
			по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений
Остаток средств на начало планируемого года			
в том числе:			
Поступления, всего			
в том числе:			
Расходы, всего			
в том числе:			

Приложение 3 к приказу  
№ 01-01-609 от 30.09.2015

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА 20 \_\_\_\_ Г.**

КОДЫ
0501016

Форма по ОКУД

от " " 20 г.

Дата

муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_

по ОКПО

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

по ОКТМО

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

\_\_\_\_\_

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

\_\_\_\_\_

по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

\_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			
				<b>Всего</b>					


Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4 к приказу  
№ 01-009 от 30.09.2015

Приложение 5

Сведения о вносимых изменениях № \_\_\_\_\_

КОДЫ
741
383

Дата

Управление по образованию и науке администрации муниципального образова-  
вания "Город Астрахань"

по ОКПО

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Наименование Организации

Наименование бюджета

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма измене- ний	Примечание
	Коды доходов	доп. классификация		
<b>ДОХОДЫ</b>				
Остаток средств на начало планируемого года, в т.ч.:				
<b>Поступления, всего:</b>				
<b>в том числе:</b>				
<b>РАСХОДЫ</b>				
<b>Наименование показателя</b>	<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>		<b>Всего</b>	<b>Примечание</b>

	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	КОСГУ	доп. классификации		
<b>ВСЕГО:</b>								
<i>в том числе:</i>								

Руководитель учреждения

/ /  
(расшифровка под-  
писи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/ /  
(расшифровка под-  
писи)

(подпись)

Управление по образованию и науке  
МО "Город Астрахань"  
ПФХД от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## КАРТОЧКА СОГЛАСОВАНИЯ

к плану финансово-хозяйственной деятельности

Название проекта:	План финансово-хозяйственной деятельности на _____ 20 ____			
Проект подготовлен:	Наименование Организации			
Основание подготовки документа:				
Проект визируют:	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Раздел 1				
Раздел 2				
Раздел 3				
Исполнитель:				