

УТВЕРЖДАЮ



И.В. Горина

Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани

М.П.

«25 декабря»

----- 2014 г.



СОГЛАСОВАНО



А.Н.Зубков

Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения  
города Астрахани

М.П.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальная казённая общеобразовательная школа-интернат г. Астрахани**  
**«Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования №3»**

(наименование муниципального учреждения)  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## Раздел I

### 1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

#### 2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 10 лет

Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в классах коррекционно-развивающего обучения

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень;	%	Кол-во детей, переведённых на 2 ступень $x$ на 100 и : на общее кол-во детей	98	100	100	95	95	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс	%	Кол-во детей, переведённых в следующий класс $x$ на 100 и : на общее кол-во детей	98	96	96	95	95	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов, имеющих 1 и высшую	97	67	67	67	67	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)



1. кол-во обучающихся	чел	220	233	245	245	245	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
1.1 в том числе классы ККО	чел	67	75	73	75	75	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
1.2 в том числе классы КРО	чел	153	158	172	170	170	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## Раздел II

**1. Наименование муниципальной услуги. 1.2** Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

**2. Потребители муниципальной услуги:**

обучающиеся в общеобразовательных классах на второй ступени обучения в возрасте от 9,5 лет до 14 лет;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в классах коррекционно-развивающего обучения

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Кол-во выпускников , получивших аттестат х на 100 и : на общее кол-во детей	88	100	100	88	88	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	Кол-во выпускников окончивших вторую ступень на «отлично» х	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

		на 100 и : на общее кол-во детей						
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%	Кол-во обучающих ся, окончивши х очередной класс, переведённ ых в следующий класс, х на 100 и : на общее кол- во детей	91	98	98	91	91	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля выпускников (коррекционных классов) образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Кол-во выпускников (коррекцион ных классов), получивших аттестат об основном общем образовании х на 100 и : на общее кол-во детей	95	92	92	95	95	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
5. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%	Кол-во обучающих ся (коррекцион ных классов), окончивших очередной класс, переведённы х в	98	100	100	95	95	

		следующий класс х на 100 и : на общее кол-во детей						
6. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов, имеющих 1 и высшую категории х на 100 и : на общее кол-во педагогов	68	76	59	50	50	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
7. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Отсутствие вакансий	100	100	100	100	100	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
8. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	Кол-во обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности х на 100 и : на общее кол-во детей	100	100	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок (Министерства образования Астраханской области)
9. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	человек	224	218	263	266	281	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
1.1 в том числе классы ККО	человек	70	72	106	98	98	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
1.2 в том числе классы КРО	человек	154	156	157	168	183	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

### Раздел III

**1. Наименование муниципальной услуги. 1.3** Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

**2. Потребители муниципальной услуги:**

обучающиеся в общеобразовательных классах на третьей ступени обучения в возрасте от 13,5 лет до 18 лет.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	Кол-во выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем	100	71	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

		(полном) общем образовани х на 100 и : на общее кол-во детей						
2. доля выпускников, награждённых по окончании третьей ступени обучения серебряными и золотыми медалями	%	Кол-во выпускников , награждённых по окончании третьей ступени обучения серебряными и золотыми медалями х на 100 и : на общее кол-во детей	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Кол-во педагогов, имеющих 1 и высшую категории х на 100 и : на общее кол-во педагогов	72	76	59	60	60	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Отсутствие вакансий	100	100	100	100	100	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших	%	Кол-во обучающихся, получивших	100	100	100	100	100	ЕГЭ, результаты фронтальных проверок



положительные оценки или преодолевших порог успешности)		х положительные оценки или преодолевших порог успешности х на 100 и : на общее кол-во детей						(Министерства образования Астраханской области)
б. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	человек	30	14	11	10	10	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве

основных видов деятельности».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li><li>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li><li>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li><li>5) о языках образования;</li><li>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</li><li>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li><li>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li></ol>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений

	<p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной организации;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p>	
--	--	--

	<p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> </ul>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- порядок предоставления услуг образовательной организацией</li> <li>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> </ul>	по мере проведения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы образовательной организации</li> <li>- уставные и учредительные документы</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- порядок предоставления услуг образовательной организации</li> <li>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> <li>- перечень платных образовательных услуг</li> <li>- полезная информация для родителей</li> <li>- новости образовательной организации</li> <li>- о проводимых мероприятиях</li> </ul>	
--	--	--

#### 5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</b>
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b>
- Реорганизация образовательного учреждения	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b>
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного	Нормативный правовой акт учредителя

перечня муниципальных услуг  -Форс-мажор	Решение учредителя
--	--------------------

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочное	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:  -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания,	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют отделы управления на основании приказа в части:  -потребителей муниципальных услуг;  -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в

<p>установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);</p> <p>-правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.</p>	<p>натуральных показателях);</p> <p>-показателей качества оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества;</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных задания), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <p>-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового</p>	<p>Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	



<p>года;</p> <p>-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.</p> <p><i>при выездных проверках:</i></p> <p>-соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;</p> <p>-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <p><i>-камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</p> <p><i>-выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

## 8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел I					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведённых на вторую ступень	%				
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведённых в следующий класс	%				
3. доля обучающихся (коррекционных классов), освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведённых на вторую ступень	%				
4. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				
5. доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
6. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся	человек				
1.1 в том числе классы ККО	человек				
1.2 в том числе классы КРО	человек				
Раздел II					
Показатели качества оказания муниципальной услуги					

1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%				
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%				
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				
4. доля выпускников (коррекционных классов) образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%				
5. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				
6. доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
7. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
8. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%				
9. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся	человек				
1.1 в том числе классы ККО	человек				
1.2 в том числе классы КРО	человек				
Раздел III					
Показатели качества оказания муниципальной услуги					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%				

2. доля выпускников, награждённых по окончании третьей ступени обучения серебряными и золотыми медалями	%				
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%				
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся	человек				

## 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

-о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.