

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.В. Горина
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани
М.П.
« » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ Г.П.Пальцева
Ф.И.О. руководителя казенного учреждения
города Астрахани
М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальной казенной общеобразовательной школы-интерната г. Астрахани
«Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 2»

(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

1.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 10 лет

Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в классах коррекционно-развивающего обучения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень;	%	соотношение кол-ва успевающих в 4 классе к кол-ву всех учащихся 4 класса	93	89	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся начальной школы	96	90	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся (коррекционных классов), освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведённых на вторую ступень	%	соотношение кол-ва успевающих в 4 классе к кол-ву всех учащихся 4 класса	93	89	100	95	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся начальной школы	95	90	100	95	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
5. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	соотношение педагогов, имеющих категорию к	100	75	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)

		педагогам без категории						
6. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
7. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	47	50	48	50	50	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
. в том числе на дому	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
. в том числе коррекционное обучение	чел	47	50	48	55	60	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги.

1.2 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

обучающиеся в общеобразовательных классах на второй ступени обучения в возрасте от 9,5 лет до 14 лет;
 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в классах коррекционно-развивающего обучения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся 9 класса	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%		0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся II ступени	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля выпускников (коррекционных классов) образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся 9 класса	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
5. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%	соотношение кол-ва успевающих к кол-ву всех учащихся II ступени	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
6. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	соотношение педагогов, имеющих категорию к педагогам без категории	83	70	87	77	100	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
7. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	100	Статистический отчет РИК-83 (отчетность ОУ)
8. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%		100	100	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок (Министерства образования Астраханской области)

9. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.
---	---	-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------------------------

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013 Данные из предыдущего задания	Текущий финансовый год 2014 Данные из предыдущего задания	Очередной финансовый год 2015 ОШ – 1 на 2014-15 г.г.	1-й год планового периода 2016 С учетом нового набора, перевода и выпуска	2-й год планового периода 2017 С учетом нового набора, перевода и выпуска	
1. кол-во обучающихся	чел	61	55	57	50	55	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
. в том числе на дому	чел	0	0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
. в том числе коррекционное обучение	чел	47	42	24	30	43	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления образовательной организацией; 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; 5) о языках образования; 6) о федеральных государственных образовательных стандартах; 7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12) копия устава образовательной организации;

13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;

18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

20) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации - режим работы образовательной организации 	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес образовательной организации - порядок предоставления услуг образовательной организацией - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию 	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации - режим работы образовательной организации - уставные и учредительные документы - методические рекомендации - порядок предоставления услуг образовательной организации - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию - перечень платных образовательных услуг - полезная информация для родителей - новости образовательной организации - о проводимых мероприятиях 	по мере проведения

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
-Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочно	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляютотделы управления на основании приказа в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.

<p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	
<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальныхзаданий), осуществляемый в части: <i>при камеральных проверках:</i> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: <i>-камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); <i>-выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место</p>		

оказания муниципальных услуг).		
--------------------------------	--	--

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2014	Фактическое значение за отчетный период 2014-2015г.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел I					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведённых на вторую ступень	%				
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведённых в следующий класс	%				
3. доля обучающихся (коррекционных классов), освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведённых на вторую ступень	%				
4. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				
5. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
6. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся	человек				
1.1 в том числе на дому	человек				
1.2. в том числе классы КРО	человек				
Раздел II					
Показатели качества оказания муниципальной услуги					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%				
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%				
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				
4. доля выпускников (коррекционных классов) образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%				
5. доля обучающихся (коррекционных классов), окончивших очередной класс, переведённых в следующий класс	%				

6. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
7. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
8. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%				
9. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
1. кол-во обучающихся	человек				
1.1 в том числе на дому	человек				
1.2. в том числе классы КРО	человек				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном

сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.