

УТВЕРЖАЮ

И.В. Горина
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани

М.П.

№ 25 от 20.14 г.



СОВЕРШЕНО

О.В. Верещагин
Ф.И.О. руководителя
бюджетного учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани « Центр дополнительного образования детей № 1»

(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Рядовая 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных образовательных программ

2. Потребители муниципальной услуги: Обучающиеся в возрасте от 3 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	
1. содержание контингента обучающихся в течение года и в течение освоения программы	%		100	100	100	100	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
2. доля участия директоров городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д.	%	Кол-во призеров/количество участников *100%	91	115	117	117	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
3. число городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д. в которых приняло участие образовательное учреждение	ед.		118	127	130	130	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		63	63	65	65	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
5. успеваемость образовательного учреждения кадрами	%		100	100	100	100	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	Акт проверки, Ф03-294 от 26.12.2008 г.

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очерединой финансовый период 2015	1-й год планового периода 2016	
1 кол-во обучающихся	чел	1264	1264	1353	1353	Статистический отчет Г-ДО (отчетность ОУ)

4.1 Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации платной деятельности в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89» утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 3423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 № 6163 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования и информационные каналы образовательной организации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Сайт образовательной организации</p>	<p>1) о лате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной организации;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление</p>	<p>по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений</p>

	<p>образовательной деятельности (с приложениями):</p> <p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещена, опубликована которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2. Информативна на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации 	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, отчета на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы образовательной организации - наименование и адрес образовательной организации - порядок предоставления услуг образовательной организацией - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию 	в зависимости от обращения
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес образовательной организации - сведения о виде образовательной организации - сведения об учредителе образовательной организации - режим работы образовательной организации - уставные и учредительные документы - методические рекомендации - порядок предоставления услуг образовательной 	по мере проведения

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию - перечень платных образовательных услуг - полезная информация для родителей - новости образовательной организации - о проводимых мероприятиях 	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

<p>1. Основание для приостановления</p> <p>- Решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Приостановление действия свидетельства государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)</p> <p>2. Основание для прекращения</p> <p>- Ликвидация образовательного учреждения</p> <p>- Реорганизация образовательного учреждения</p> <p>- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг</p> <p>- Форс-мажор</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>	<p>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</p> <p>Нормативный правовой акт учредителя</p> <p>Решение учредителя</p>
--	---	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления
- 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 6.3 Значение предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<p>Формы контроля</p> <p>Государственная аккредитация образовательных учреждений</p> <p>Лицензирование образовательных учреждений</p> <p>Аттестация педагогических и руководящих работников</p> <p>Проверка подготовки к новому учебному году</p> <p>Отчет о деятельности учреждения</p> <p>1.1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в муниципальном задании, осуществляемый в</p>	<p>Периодичность</p> <p>Не реже чем один раз в двенадцать лет</p> <p>Бессрочно</p> <p>Не реже чем один раз в пять лет</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком</p>	<p>Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги</p> <p>Министерство образования и науки Астраханской области</p> <p>Министерство образования и науки Астраханской области</p> <p>Министерство образования и науки Астраханской области</p> <p>Управление по образованию и науке администрации города Астрахани</p> <p>Управление по образованию и науке администрации города Астрахани</p> <p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют отделы управления на основании приказа в части потребителей муниципальных услуг.</p>
--	--	--

<p>муниципального задания), осуществляемый в части;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг; -показатели объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показатели качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -объемности объемов ассигнований; -необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -объемности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества -при отсутствии методики расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества. 	<p>устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разработаемых начальными отделами управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер.</p> <p>Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выделению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.</p> <p>Рекомендаций по устранению нарушений и предложений по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.</p>	<p>потребителей муниципальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатели объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показатели качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания. 	<p>муниципального задания), осуществляемый в части;</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг; -показатели объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показатели качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -объемности объемов ассигнований; -необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -объемности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества -при отсутствии методики расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.
<p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый во стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части;</p> <p>при камеральных проверках:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг; при выездных проверках -соответствии фактических показателей муниципальной услуги установленным 			

<p>муниципальным заданиям категориям получателей;</p> <p>-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <p>-<i>системных проверок</i> (проверка по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</p> <p>-<i>очередных проверок</i> (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>	
--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальной отчетности на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги:						
Раздел 1						
1. сохранение контингента обучающихся в течение года и в течение освоения программы		%	100			
2. доля участников призеров городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д.		%	117			
3. число городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д. в которых приняло участие образовательное		ед.	120			

Учреждение						
4. доли педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	65				
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	100				
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов		100				
Объемы оказания муниципальных услуг						
кол-во обучающихся						1353

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливаются:

Периодичность предоставления отчетности муниципальных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября) до 10 февраля (по отсутствию до 10 февраля) по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий разработаны ответственными работниками отдела мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий муниципальных заданий.

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о результатах выполнения муниципальных заданий включаются в себя следующие разделы:

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;

- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки;

3. Отчет о результатах выполнения задания передается ответственным за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления) по результатам выполнения задания при управлении для составления единого отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий в менюную сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, о целесообразности изменения муниципального задания в менюную сторону в случае фактического выполнения стандарта качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

о целесообразности изменения муниципального задания, не соответствующих стандарту качества (регламента) их

9. План информатизации, необходимый для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчет о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об исполнении бюджета учреждения. Два экземпляра прошедшего, сверявшегося на официальном сайте согласовывается образовательным учреждением на основании акта согласования. После согласования и утверждения Отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим припрямительные функции по каассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчете, несет руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.