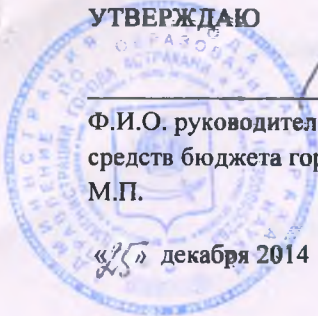


УТВЕРЖДАЮ


И.В. Горина

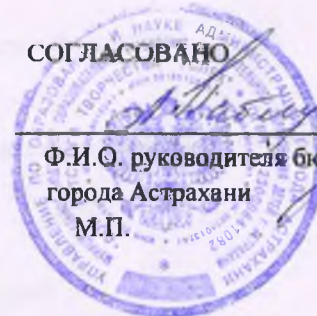
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета города Астрахани
М.П.


«25» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО


Л.Н. Каблукова

Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения
города Астрахани
М.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Астрахани «Дом детского творчества «Успех»
(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных программ

2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, получающие дополнительное образование по направлениям

3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1.сохранение контингента обучающихся в течение года и в течение освоения программы	%	Соотношение кол-ва воспитанников на н/ г и к/года *100%	95	95	95	96	96	Анализ деятельности учреждения Отчетность ОУ
2.доля участников/призеров городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д.	%	Кол-во призеров/кол-во участвовавших *100%	85	72	76	75	75	Анализ результативности воспитанников
3.число городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д. в которых приняло участие образовательное учреждение	Ед.	Абсолютный показатель	80	75	76	75	75	Анализ образовательной и воспитательной работы
4.доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Соотношение общего кол-во пед-гов и пед-гов имеющих I и высшую кв. кат. *100%	55	51	56	60	60	Статистический отчет I-ДО (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Соотношение ставок и фактическое комплектование *100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет I-ДО (отчетность ОУ)
6. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Реестр предписаний

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	2507	2507	2474	2450	2450	Статистический отчет 1-ДО (отчетность ОУ)

4 Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Сайт и информационные стенды образовательного учреждения</p>	<p>– Информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2. о структуре и об органах управления образовательной организацией; 3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; 4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; 5. о языках образования; 6. о руководителе, заместителях образовательной организации; 7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; 9. о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; 10. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; <p>– Копии</p>	<p>по мере необходимости, но не более чем через 10 рабочих дней со дня внесения изменений</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. устава образовательной организации; 2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,; 5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <ul style="list-style-type: none"> – Отчета о результатах самообследования; – Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; – Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. 	
2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и адрес образовательной организации – сведения о виде образовательной организации – сведения об учредителе образовательной организации – режим работы образовательной организации 	по мере необходимости, но не более чем через 10 рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и адрес образовательной организации – порядок предоставления услуг образовательной организацией – перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию 	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и адрес образовательной организации – сведения о виде образовательной организации – сведения об учредителе образовательной организации 	по мере проведения

	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы образовательной организации - уставные и учредительные документы - методические рекомендации - порядок предоставления услуг образовательной организации - перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию - перечень платных образовательных услуг - полезная информация для родителей - новости образовательной организации - о проводимых мероприятиях 	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 22
- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
- Форс-мажор	Решение учредителя

6. **Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Бессрочно	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочно	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в три года	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
<p>1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества; -обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества; – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества. <p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальныхзадания), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; 	<p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.</p> <p>Рекомендаций по устранению</p>	<p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют: Отделы управления по образованию и науки на основании приказа управления в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

<p>-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>	<p>нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: <i>-камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); <i>-выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
Раздел I					
1.сохранение контингента обучающихся в течение года и в течение освоения программы	%				
2.доля участников/призеров городских, областных, всероссийских соревнований, конкурсов, смотров и т.д.	%				
3.число городских, областных, всероссийских соревнований,	Ед.				

конкурсов, смотров и т.д. в которых приняло участие образовательное учреждение					
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%				
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%				
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%				
Объемы оказания муниципальных услуг					
кол-во учащихся					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителей заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

-о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого Управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление по образованию и науке администрации города Астрахани срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.