

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ И.В. Горина  
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани  
М.П.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ Н.Г. Ткачева  
Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения  
города Астрахани  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани** **«Средняя общеобразовательная школа №55»**

(наименование муниципального учреждения)  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## Раздел I

### 1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

### 2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 10 лет

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень;	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени и переведенных во вторую ступень K2 – общее кол-во обучающихся 4-х классов	-	-	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года K2 – общее кол-во обучающихся первой ступени	-	-	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей, имеющих первую и высшую категорию K2 – кол-во учителей первой ступени	-	-	64	70	80	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей первой ступени K2 – необходимое кол-во учителей первой ступени	-	-	73	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
5. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Абсолютный показатель	-	-	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

#### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	-	-	375	400	400	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому	чел	-	-	1	3	3	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## Раздел II

### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

### 2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 9,5 лет до 14 лет

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном образовании;	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании K2 – общее кол-во обучающихся 9-х классов	-	-	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, получивших аттестат особого образца об основном общем образовании	-	-	0,5	0,5	1,25	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

		K2 – общее кол-во обучающихся 9-х классов						
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс K2 – общее кол-во обучающихся второй ступени	-	-	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей, имеющих первую и высшую категорию K2 – кол-во учителей второй ступени	-	-	33	45	60	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей второй ступени K2 – необходимое кол-во учителей второй ступени	-	-	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)		$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, получивших положительные оценки K2 – общее кол-во обучающихся 9-х классов	-	-	100	100	100	ГИА, результаты фронтальных проверок Министерства образования Астраханской области
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	-	-	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	Чел	-	-	369	426	470	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому	Чел	-	-	1	4	4	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

### Раздел III

1. **Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. **Потребители муниципальной услуги:**

Обучающиеся в возрасте от 13,5 лет до 18 лет

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании K2 – общее кол-во обучающихся 11-х классов	-	-	-	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших третью ступень на «отлично»	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во выпускников, награжденных по окончании третьей ступени обучения серебряными и золотыми медалями K2 – общее кол-во обучающихся 11-х классов	-	-	-	20	7	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей, имеющих первую и высшую категорию K2 – кол-во учителей третьей ступени	-	-	44	55	70	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во учителей третьей ступени K2 –	-	-	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)

		необходимое кол-во учителей третьей ступени						
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)	%	K1/K2*100 K1 – кол-во обучающихся, получивших положительные оценки K2 – общее кол-во обучающихся -11х классов	-	-	-	100	100	ЕГЭ, результаты фронтальных проверок Министерства образования Астраханской области
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	-	-	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

### 3.3 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
1. кол-во обучающихся	Чел	-	-	30	25	25	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
В том числе на дому	Чел	-	-	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 № 9833 «Об установлении платы , взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
Постановление администрации города Астрахани от 17.04.2014 № 2502 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории МО «Город Астрахань»»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»

#### 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт и информационные стенды образовательной организации	<p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной организации;</p>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений

	<p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
--	--	--

2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> </ul>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- порядок предоставления услуг образовательной организацией</li> <li>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> <li>- уставные и учредительные документы</li> <li>- методические рекомендации</li> <li>- порядок предоставления услуг образовательной организации</li> <li>- перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> <li>- перечень платных образовательных услуг</li> <li>- полезная информация для родителей</li> <li>- новости образовательной организации</li> <li>- о проводимых мероприятиях</li> </ul>	по мере проведения

#### 5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</b>
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b>
- Реорганизация образовательного учреждения	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b>
- Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
- Форс-мажор	Решение учредителя

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Бессрочно	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала; -обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют отделы управления на основании приказа в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг; -требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.

<p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных задания), осуществляемый в части:  <i>при камеральных проверках:</i>          -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;          -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.  <i>при выездных проверках:</i>          -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;          -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;          -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:  <i>-камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);  <i>-выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

## 8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Раздел I</b>					
<b>Показатели качества оказания муниципальной услуги:</b>					
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень;					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. выполнение предписаний государственными надзорными органами					Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.
<b>Объемы оказания муниципальных услуг</b>					
<b>Раздел I</b>					
1. кол-во обучающихся					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
<b>Показатели качества оказания муниципальной услуги:</b>					
<b>Раздел II</b>					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;;					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)

6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов					Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.
Объемы оказания муниципальных услуг					
Раздел II					
1. кол-во обучающихся					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
Раздел III					
1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников, окончивших третью ступень на «отлично»					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами					Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности)					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
7. выполнение предписаний государственных надзорных органов					Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.
Объемы оказания муниципальных услуг					
Раздел III					
1. кол-во обучающихся					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому					Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

-по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

-по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

-о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;

-о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

#### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города

Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.