

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Горина  
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани

М.П. «-----» декабря 2014г.



СОГЛАСОВАНО

И.В. Волков  
Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения  
города Астрахани  
М.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 23»

(наименование муниципального учреждения)  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## Раздел I

### 1. Наименование муниципальной услуги Реализация программ бесплатного дошкольного образования

#### 1. Потребители муниципальной услуги:

дети в возрасте от 2 до 7 лет, посещающие группы общеразвивающей направленности с 12-часовым режимом работы

#### 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

##### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. количество дней, проведенных детьми в группах;	дни		0	0	54000	54000	54000	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
2. коэффициент посещаемости;	%		0	0	70	0	70	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
3. кол-во дней по болезни на 1-го ребенка	дни		0	0	12	12	12	Отчетность ОУ
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%		0	0	56	61	65	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%		0	0	100	100	100	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)
6. выполнение предписаний государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	0	0	100	100	100	

##### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во воспитанников	чел	0	0	375	375	375	Статистический отчет 85-К (отчетность ОУ)

## Раздел II

1. **Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. **Потребители муниципальной услуги:**  
Обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 10 лет

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень;	%	Отношение освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень*100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс	%	Отношение освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс *100%	99,6	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Отношение общего числа педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию*100	80	81	86	86	90	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)

4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Отношение потребности в кадрах к укомплектованности образовательного учреждения кадрами * 100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
5. выполнение предписаний государственными надзорными органами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	465	479	454	480	485	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому	чел	1	1	3	2	3	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## Раздел III

### 1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**  
Обучающиеся в возрасте от 9,5 лет до 14 лет

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников ОУ получивших аттестат об основном общем образовании;	%	Отношение выпускников в ОУ	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

		получивших аттестат об основном общем образовании * 100%						
2. доля выпускников окончивших 2 ступень на отлично	%	Отношение выпускников окончивших 2 ступень на отлично * 100%	0	3	3	3	3	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля обучающихся окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс	%	отношение обучающихся окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс * 100%	99,6	100	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Отношение общего числа педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию* 100%	80	81	82	83	85	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Отношение потребности в кадрах к укомплектованности образовательного учреждения кадрами *	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

6. соответствия качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевшие порог успешности)	%	100% Отношение общего количества выпускников в к ученикам получившим положительные оценки или преодолевшие порог успешности * 100%	100	100	100	100	100	
7.Наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действие работников учреждения (в частности оказания образовательной услуги)	%		0	0	2	2	0	Статистика ОУ
8. Выполнение предписания государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки ФЗ 294 от 26.12.2008г.

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	459	462	530	595	600	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому	чел	9	7	6	7	7	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)

## Раздел IV

**1.Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**2.Потребители муниципальной услуги:**

Обучающиеся в возрасте от 13,5 лет до 18 лет

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. доля выпускников ОУ получивших аттестат о среднем общем образовании;	%	Отношение общего количество выпускников к выпускникам ОУ получивших аттестат о среднем общем образовании и * 100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
2. доля выпускников награжденных по окончании 3 ступени обучения серебряными и золотыми медалями	%	Отношение общего количества выпускников к выпускникам награжденных по окончании 3 ступени обучения серебряным и и золотыми медалями *100%	0	3	3	3	3	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	Отношение общего числа педагогов имеющих первую и высшую квалификац	80	81	82	83	85	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)

		ионную категорию* 100%						
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами	%	Отношение потребности в кадрах к укомплектованности образовательного учреждения кадрами * 100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)
5. соответствия качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевшие порог успешности)	%	Отношение общего количества выпускников к ученикам получившим положительные оценки или преодолевшие порог успешности * 100%	100	100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
6. Выполнение предписания государственных надзорных органов	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акт проверки ФЗ 294 от 26.12.2008г.

### 3.3 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. кол-во обучающихся	чел	50	60	51	65	65	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)
в том числе на дому	чел	0	0	1	0	0	Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)



#### 4.Порядок оказания муниципальной услуги

##### 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ
Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»
«Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразованием СССР от 04.07.1989 № 541
Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»
Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информированию	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Сайт и информационные стенды образовательной организации</p>	<p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p>	<p>по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений</p>

	<p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2. Информация на входе в организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителеобразовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> </ul>	по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений
3.Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-порядок предоставления услуг образовательной организацией</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	в зависимости от обращений
4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>- сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> <li>-уставные и учредительные документы</li> <li>-методические рекомендации</li> <li>-порядок предоставления услуг образовательной организации</li> </ul>	по мере проведения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> <li>- перечень платных образовательных услуг</li> <li>- полезная информация для родителей</li> <li>- новости образовательной организации</li> <li>- о проводимых мероприятиях</li> </ul>	
--	--	--

#### 5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

1.Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</b>
2.Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения  - Реорганизация образовательного учреждения  -Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг  -Форс-мажор	<b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b> <b>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22</b> Нормативный правовой акт учредителя  Решение учредителя

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления  
6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Государственная аккредитация образовательных учреждений	Не реже чем один раз в двенадцать лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Лицензирование образовательных учреждений	Не реже чем один раз в шесть лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области

Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление по образованию и науке администрации города Астрахани
<p>1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <p>-соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);</p> <p>-правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p>	<p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.</p> <p>Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p>	<p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляютотделы управления на основании приказа в части:</p> <p>-потребителей муниципальных услуг;</p> <p>-показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях);</p> <p>-показателей качества оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества;</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания.</p>
<p>2.Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальныхзадания), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <p>-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;</p> <p>-динамики показателей, характеризующих</p>		

<p>качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</p>		
<p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: <i>-камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); <i>-выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</p>		

**8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	
Раздел I					
Объемные показатели детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающие группы общеразвивающей направленности с 12-часовым режимом работы					
Количество воспитанников		251			
Раздел II					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой		100			

ступени обучения и переведенных на вторую ступень;					
2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс		100			
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию		81			
4. доля обучающихся, окончивших очередной (коррекционный), переведенных в следующий класс		0			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами		100			
6. выполнение предписаний государственными надзорными органами		100			
Объемы оказания муниципальных услуг					
Раздел II					
1. кол-во обучающихся		461		Смена места жительства	
в том числе на дому		3			
Раздел III					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников ОУ получивших аттестат об основном общем образовании;		100			
2. доля выпускников окончивших 2 ступень на отлично		3			
3. доля обучающихся окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс		100			
4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию		81			
5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами		100			
6. соответствия качества знаний		100			

требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевшие порог успешности)					
Объемы оказания муниципальных услуг					
Раздел III					
1. кол-во обучающихся		482		Смена места жительства	
в том числе на дому		6			
Раздел IV					
Показатели качества оказания муниципальной услуги:					
1. доля выпускников ОУ получивших аттестат о среднем общем образовании;		100			
2. доля выпускников награжденных по окончании 3 ступени обучения серебряными и золотыми медалями		3			
3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию		81			
4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами		100			
5. соответствия качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевшие порог успешности)		100			
6. Выполнение предписания государственных надзорных органов		100			
Объемы оказания муниципальных услуг					
Раздел IV					
1. кол-во обучающихся		50		Смена места жительства	
в том числе на дому		1			



## 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

## **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.