

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.В. Горина  
Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета города Астрахани

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Ю.А.Горохов  
Ф.И.О. руководителя бюджетного  
учреждения города Астрахани

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

## Раздел I

1. **Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. **Потребители муниципальной услуги:**  
Обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 10 лет
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**
  - 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Формула расчета<br>Заполнить  | Значение показателей качества муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|   |                   |   | Отчетный финансовый год 2013                       | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |  |
| 1.доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень; | %                 | Отношение кол-ва обучающихся, освоивших / к общему кол-ву обучающихся 4-х классов*100 | 94   | 97,3                        | 99,8                          | 99.6                           | 99.6                           | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |
| 2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс           | %                 | Отношение кол- ва обучающихся , освоивших / к общему кол-ву *100                      | 97   | 98,8                        | 99,6                          | 98                             | 98                             | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |
| 3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию  | %                 | Отношение кол-ва педагогов, имеющих категорию / к общему кол-ву педагогов *100        | 63   | 70                          | 78                            | 78                             | 78                             | Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)                                |
| 4. укомплектованность образовательного учреждения   | %                 |   | 100  | 100                         | 100                           | 100                            | 100                            | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |

|   |   |                       |     |     |     |     |     |                                       |
|---|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|
| кадрами   |   |                       |     |     |     |     |     | ОУ)                                   |
| 5.выполнение предписаний государственными надзорными органами | % | Абсолютный показатель | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г. |

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|                         |                   | Отчетный финансовый год 2013                     | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |   |
| 1. кол-во обучающихся   | чел               | 514  | 514                         | 502                           | 484                            | 453                            | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ) |
| в том числе на дому     | чел               | 4  | 3                           | 3                             | 1                              | 1                              | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ) |

#### Раздел II

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

#### 2. Потребители муниципальной услуги:

Обучающиеся в возрасте от 9,5 лет до 14 лет

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

##### 3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета                        | Значение показателей качества муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|  |                   |  | Отчетный финансовый год 2013                       | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |  |
| 1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;; | %                 | Отношение получивших/ общее кол-во*100 | 99   | 98,1                        | 100                           | 100                            | 100                            | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |
| 2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»  | %                 | Отношение получивших/ общее кол-во     | 4  | 2                           | 6                             | 0                              | 0                              | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |

|  |   |  |     |      |      |      |      |   |
|--|---|--|-----|------|------|------|------|---|
|  |   | допущенных*100   |     |      |      |      |      |   |
| 3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;   |   | Отношение окончивших/ общее кол-во*100                           | 98  | 98,3 | 98,5 | 98,5 | 98,5 | Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ) |
| 4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию   | % | отношение кол-ва педагогов, имеющих категории / общее кол-во*100 | 67  | 67   | 69   | 70   | 70   | Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ) |
| 5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами  | % |  | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)   |
| 6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности) |   |  | 100 | 98,3 | 100  | 100  | 100  |   |
| 7. выполнение предписаний государственными надзорными органами   | % | Абсолютный показатель  | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  | Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г.       |

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя |
|---------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|                           |                   | Отчетный финансовый год 2013                     | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |   |
| 1. кол-во обучающихся     | чел               | 478  | 483                         | 512                           | 554                            | 588                            | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ) |
| в т.ч обучающиеся на дому |                   | 9  | 8                           | 9                             | 7                              | 7                              |   |

### Раздел III

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Обучающиеся в возрасте от 13,5 лет до 18 лет

Обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Формула расчета   | Значение показателей качества муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
|   |                   |   | Отчетный финансовый год 2013                       | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |  |
| 1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | %                 | Отношение получивших / к общему кол-ву выпускников*100              | 100  | 100                         | 100                           | 99                             | 99                             | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |
| 2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями    | %                 | Отношение получивших медали/к кол-ву получивших аттестат *100       | 3  | 11                          | 11                            | 1                              | 7                              | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ)                                  |
| 3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию                                      |                   | отношение кол-ва педагогов, имеющих категории / к общему кол-ву*100 | 67   | 76                          | 79                            | 80                             | 80                             | Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)                                |
| 4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами   | %                 |   | 100  | 100                         | 100                           | 100                            | 100                            | Статистический отчет 83-РИК (отчетность ОУ)                                |
| 5. соответствие качества знаний   | %                 | Отношение   | 100  | 100                         | 100                           | 100                            | 100                            |  |

|  |   |   |     |     |     |     |     |                                       |
|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|
| требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности) |   | получивших положительные результат/ к кол-ву допущенных*100 |     |     |     |     |     |                                       |
| 6. выполнение предписаний государственными надзорными органами   | % | Абсолютный показатель                                       | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Акт проверки, ФЗ-294 от 26.12.2008 г. |

### 3.3 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя    | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                             |                               |                                |                                | Источник информации о значении показателя |
|----------------------------|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|                            |                   | Отчетный финансовый год 2013                     | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода 2016 | 2-й год планового периода 2017 |   |
| 1. кол-во обучающихся      | чел               | 106  | 113                         | 88                            | 92                             | 100                            | Статистический отчет ОШ-1 (отчетность ОУ) |
| В т.ч. обучающихся на дому | чел               | 2  | 1                           | 0                             | 0                              | 0                              |   |

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|   |
|---|
| Гражданский кодекс Российской Федерации   |
| Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ  |
| Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ  |
| Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ   |
| Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ   |
| Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ  |
| Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»  |
| «Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89" утв. приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 № 541 |
| Конституция Российской Федерации  |
| Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».   |

|   |
|---|
| Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  |
| Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"  |
| Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"  |
| Бюджетный кодекс Российской Федерации   |
| Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  |
| Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».  |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"  |
| Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"                                      |
| Постановление администрации города Астрахани от 28.06.2011 № 5423 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным казенным и бюджетным учреждениям и контролю за их выполнением»  |
| Постановление администрации города Астрахани от 30.11.2010 № 9527 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»  |
| Постановление администрации города Астрахани от 18.07.2011 №6163 «Об утверждении ведомственного Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными образовательными учреждениями в качестве основных видов деятельности». |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»         |

#### 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информированию                                       | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации   |
|---|---|---|
| 1. Сайт и информационные стенды образовательной организации | 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;<br>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;<br>3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных | по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>соответствующей образовательной программой;</p> <p>4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</p> <p>5) о языках образования;</p> <p>6) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>9) о материально-техническом обеспечении образовательной организации;</p> <p>10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;</p> <p>11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>12) копия устава образовательной организации;</p> <p>13) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>14) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>15) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>16) копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> |  |
|--|--|--|



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>17) копия отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации;</p> <p>18) копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>19) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>20) копии иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> |   |
| 2. Информация на входе в организацию   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> </ul>   | по мере необходимости, но не более чем через 10 дней рабочих дней со дня внесения изменений |
| 3.Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-порядок предоставления услуг образовательной организацией</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>  | в зависимости от обращений  |
| 4. Размещение информации в печатных изданиях и средствах массовой информации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес образовательной организации</li> <li>-сведения о виде образовательной организации</li> <li>- сведения об учредителе образовательной организации</li> <li>- режим работы образовательной организации</li> <li>-уставные и учредительные документы</li> <li>-методические рекомендации</li> <li>-порядок предоставления услуг образовательной организации</li> <li>-перечень документов необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> <li>- перечень платных образовательных услуг</li> <li>- полезная информация для родителей</li> </ul>  | по мере проведения  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | -новости образовательной организации<br>- о проводимых мероприятиях |  |
|--|---|--|

#### 5. Основания для досрочного прекращения и приостановления исполнения муниципального задания

|   |  |
|---|--|
| 1.Основание для приостановления   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта   |
| -Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения.<br>Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области) | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ   |
| 2.Основание для прекращения   | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта   |
| - Ликвидация образовательного учреждения<br><br>- Реорганизация образовательного учреждения<br><br>-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг<br><br>-Форс-мажор   | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22<br>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗст.22<br>Нормативный правовой акт учредителя<br><br>Решение учредителя |

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – безвозмездная основа предоставления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1.                  |                                 |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность                         | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги   |
|---|---------------------------------------|---|
| Государственная аккредитация образовательных учреждений | Не реже чем один раз в двенадцать лет | Министерство образования и науки Астраханской области |
| Лицензирование образовательных учреждений               | Не реже чем один раз в шесть лет      | Министерство образования и науки Астраханской области |
| Аттестация педагогических и руководящих                 | Не реже чем один раз в пять           | Министерство образования и науки Астраханской области |

|  |  |  |
|--|--|--|
| работников   | лет  |  |
| Проверка подготовки к новому учебному году   | Ежегодно   | Управление по образованию и науке администрации города Астрахани   |
| Отчет о деятельности учреждения  | Ежегодно   | Управление по образованию и науке администрации города Астрахани   |
| <p>1.Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части:</p> <p>-соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам);</p> <p>-правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг, показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг, требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-обоснованности объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>-обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно- нормативных затрат на содержание имущества.</p> | <p>Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками отделов управления, в чьем ведении имеются курируемые учреждения, и утверждаемых начальником управления.</p> <p>Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер.</p> <p>Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.</p> <p>Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями</p> | <p>Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют отделы управления на основании приказа в части:</p> <p>-потребителей муниципальных услуг;</p> <p>-показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях);</p> <p>-показателей качества оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к квалификации и опыту персонала;</p> <p>-порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>-порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>-правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-техническому обеспечению оказываемых услуг;</p> <p>-требований к наличию и состоянию имущества;</p> <p>-финансового обеспечения выполнения государственного задания</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципальных задания), осуществляемый в части:</p> <p><i>при камеральных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года;</li> <li>-динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.</li> </ul> <p><i>при выездных проверках:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;</li> <li>-выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;</li> <li>-соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.</li> </ul> | <p>в ходе исполнения муниципального задания. Рекомендаций по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям учреждений.</p> |  |
| <p>3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>камеральных проверок</i> (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг);</li> <li>-<i>выездных проверок</i> (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников управления в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).</li> </ul>   |   |  |

**8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания**  
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| Раздел I   |                   |   |   |  |   |
| Показатели качества оказания муниципальной услуги:   |                   |   |   |  |   |
| 1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу первой ступени обучения и переведенных на вторую ступень; | %                 |   |   |  |   |
| 2. доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу учебного года и переведенных в следующий класс            | %                 |   |   |  |   |
| 3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию   | %                 |   |   |  |   |
| 4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами  | %                 |   |   |  |   |
| 5. выполнение предписаний государственными надзорными органами   | %                 |   |   |  |   |
| Объемы оказания муниципальных услуг  |                   |   |   |  |   |
| Раздел I   |                   |   |   |  |   |
| 1. кол-во обучающихся  | Чел               |   |   |  |   |
| в т.ч обучающиеся на дому  |                   |   |   |  |   |
| Раздел II  |                   |   |   |  |   |
| Показатели качества оказания муниципальной услуги:   |                   |   |   |  |   |
| 1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании;;               | %                 |   |   |  |   |
| 2. доля выпускников, окончивших вторую ступень на «отлично»  | %                 |   |   |  |   |
| 3. доля обучающихся, окончивших очередной класс, переведенных в следующий класс;                                   |                   |   |   |  |   |

|  |     |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|
| 4. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию   | %   |  |  |  |  |
| 5. укомплектованность образовательного учреждения кадрами  | %   |  |  |  |  |
| 6. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности) |     |  |  |  |  |
| 7. выполнение предписаний государственными надзорными органами   | %   |  |  |  |  |
| Объемы оказания муниципальных услуг  |     |  |  |  |  |
| Раздел II  |     |  |  |  |  |
| 1. кол-во обучающихся  | чел |  |  |  |  |
| в т.ч обучающиеся на дому  |     |  |  |  |  |
| Показатели качества оказания муниципальной услуги:   |     |  |  |  |  |
| Раздел III   |     |  |  |  |  |
| 1. доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании  | %   |  |  |  |  |
| 2. доля выпускников награжденных по окончании третьей степени обучения серебряными и золотыми медалями   | %   |  |  |  |  |
| 3. доля педагогов имеющих первую и высшую квалификационную категорию   | %   |  |  |  |  |
| 4. укомплектованность образовательного учреждения кадрами  | %   |  |  |  |  |
| 5. соответствие качества знаний требованиям государственного стандарта по результатам итоговой аттестации (% обучающихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности) | %   |  |  |  |  |
| 7. выполнение предписаний государственными надзорными органами   | %   |  |  |  |  |

| Объемы оказания муниципальных услуг |      |  |  |  |  |
|-------------------------------------|------|--|--|--|--|
| Раздел III                          |      |  |  |  |  |
| кол-во обучающихся                  | чел. |  |  |  |  |
| В т.ч. обучающиеся на дому          | Чел. |  |  |  |  |

## 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, требования к отчету о результатах выполнения муниципальных заданий

1. Результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий и отчеты о выполнении заданий обобщаются ответственными работниками отделов управления и оформляются в форме Отчета о результатах выполнения муниципальных заданий.

2. Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.

3. Отчет о результатах выполнения задания передаются ответственными за мониторинг работниками (с визой заместителя начальника управления – по подчиненности) в отдел бюджетного контроля при управлении для составления сводного отчета (оценки) по выполнению муниципальных заданий.

4. По результатам анализа отчетности о выполнении муниципальных заданий может быть принято решение:

- о целесообразности изменения муниципального задания в меньшую сторону в случае фактического выполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это было предусмотрено, либо в случае предоставления муниципальной услуги, не соответствующих стандартам качества (регламентам) их предоставления;
- о целесообразности изменения задания в большую сторону, если это не повлечет увеличения требуемых для его выполнения объемов бюджетных ассигнований, либо если предварительно в установленном порядке увеличены объемы бюджетных ассигнований.

5. Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях, коллегиях управления не менее одного раза в течение финансового года.

## **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Отчёт о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения, в отношении которого управление по образованию и науке города Астрахани осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчёт согласовывается образовательным учреждением на основании листа согласования. Два экземпляра прошитого, скрепленного печатью Отчёта направляется в Управление в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. После согласования и утверждения Отчёт размещается на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Персональную ответственность за достоверность информации, отраженной в Отчёте, несёт руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.